

УТВЕРЖДАЮ

Принято
Ученым Советом
Протокол № 1
от «27» августа 2018 г.

Ректор ДМСИ
Заслуженный врач РД
Профессор



М.М. Расулов
«28» августа 2018 г.

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
"Дагестанский медицинский стоматологический институт"
(НОУ ВО ДМСИ)**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ординатуру негосударственного образовательного учреждения высшего образования "Дагестанский медицинский стоматологический институт" в 2019 году на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 г. № 415н, приложением № 6 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Уставом НОУ ВО ДМСИ (далее - Институт), Приказом от 17 апреля 2018 г. n 170н о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом министерства здравоохранения российской федерации от 11 мая 2017 г. n 212н

1.2. В соответствии со ст. 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.

1.3. Прием в ординатуру Института осуществляется за счет средств физических и юридических лиц на основании заключаемого договора об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. В ординатуру Института в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Формы проведения вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания в ординатуру Института проводятся на русском языке в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.2. Вступительные испытания в ординатуру Института проводятся в форме собеседования.

2.3. По итогам вступительных испытаний, заведующий кафедрой делает отметку в заявлении о поступлении в ординатуру в соответствующей графе.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. Информация об организации приема в ординатуру Института публикуется на официальном сайте Института www.дмси.рф.

3.2. Прием документов и заключение договоров на обучение в ординатуре Института начинаются с 01.07.2019 г. и должны быть завершены не позднее начала учебного года в Институте.

3.3. Учебный год начинается 02.09.2019 г. В соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

IV. Перечень документов, необходимых для поступления

4.1. Лица, поступающие в ординатуру Института на договорной (платной) основе, предоставляют следующие документы в перфорированном кармане (файле):

4.1.1. Заявление о приеме в ординатуру на имя ректора Института.

4.1.2. Личный листок по учету кадров (заполняется на бланке Института в отделе клинической кадров).

4.1.3. Автобиография (написанная собственноручно).

4.1.4. Копия диплома о высшем профессиональном образовании с приложением и оригиналы документов для сверки.

4.1.5. Фотокарточка размером 3x4 (4 шт.) сделанная в текущем году

4.1.6. СНИЛС (предъявляется лично поступающим)

4.1.7. Трудовая книжка (предъявляется лично поступающим)

4.1.8. Паспорт (предъявляется лично поступающим)

4.1.9. Претенденты, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, предоставляют:

- оригинал документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (при наличии);

- заверенный нотариально на территории Российской Федерации перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (при наличии);

- оригинал документа о признании иностранного образования или копия расписки о принятии уполномоченным федеральным органом исполнительной власти к рассмотрению документов гражданина для признания иностранного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья. В случае не предоставления данных документов, обучение таких лиц проводится на общих основаниях.

4.1.11. Копия военного билета.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность, предъявляются претендентом лично.

4.1.12. Перечень медицинской документации, предоставляемой в Институт:

- копия сертификата о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – список измерений антител по форме 408/у-П);

- медицинская справка по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У – копия паспорта здоровья и оригинал для сверки) (если данное не противоречит закону);

- копия талона о прохождении флюорографического обследования и оригинал для сверки;

- для лиц женского пола – справка от гинеколога.

4.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья. В случае не предоставления данных документов, обучение таких лиц проводится на общих основаниях.

V. Зачисление на обучение

5.1. Решение о приеме в ординатуру публикуется на официальном сайте Института www.дмси.рф не позднее, чем за десять дней до начала занятий.

5.2. Зачисление в ординатуру осуществляется приказом ректора Института. Смена специальности в процессе обучения не допускается.

VI. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане, а также лица без гражданства, постоянно проживающие на территории иностранных государств, принимаются в ординатуру Института в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Документы, предоставляемые претендентом на обучение в ординатуре Института:

6.2.1. Заявление о приеме в ординатуру на имя ректора Института.

6.2.2. Личный листок по учету кадров.

6.2.3. Автобиография (написанная собственноручно).

6.2.4. Копия диплома о высшем образовании с приложением и оригиналы документов для сверки.

Претенденты, получившие высшее образование в иностранном государстве, предоставляют:

- оригинал документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (при наличии);

- заверенный нотариально на территории Российской Федерации перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (при наличии);

- оригинал документа о признании иностранного образования или копия расписки о принятии уполномоченным федеральным органом исполнительной власти к рассмотрению документов гражданина для признания иностранного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Фотокарточка размером 3x4 (4 шт.) сделанная в текущем году.

6.2.6. Копия паспорта (2 шт.), для иностранных граждан – нотариально заверенный на территории Российской Федерации перевод паспорта на русский язык, копия документа в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность, предъявляются претендентом лично.

6.2.7. Перечень медицинской документации, предоставляемый в Институт.

- копия документа, содержащего информацию о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – список измерений антител);
- копия талона о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации и оригинал для сверки;
- копия паспорта здоровья, оформленного на территории Российской Федерации, включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С и оригинал для сверки. Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии (профпатологом) с указанием фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;
- копия сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции и оригинал для сверки.

6.2.8. Карман с перфорацией (файл).

6.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья. В случае не предоставления данных документов, обучение таких лиц проводится на общих основаниях.

6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства проходят регистрацию у сотрудников деканата, обеспечивающих миграционный учет иностранных граждан.

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие в ординатуру Института в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, зачисляются на обучение приказом ректора Института.

VII. Прием документов от претендентов

7.1. Прием документов от претендентов осуществляется в приёмной комиссии Института ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме воскресенья.